

**FICHE D'INSCRIPTION Accueil de Loisirs Avermes en période scolaire 2020/21**  
04 70 20 44 19 - alja@me.com

**ENFANT : NOM** \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Sexe \_\_\_\_\_ Age \_\_\_\_\_ Né(e) le / / à \_\_\_\_\_

**RESPONSABLE DE L'ENFANT : NOM** \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_ CP 03 \_\_\_\_\_  
mail @ \_\_\_\_\_ (il vous sera possible de recevoir des informations et des pièces justificatives par mail)  
Tél domicile / / / / Prof / / / / Autre / / / /

**Accueil, Pause Méridienne, TAP : important précisez le groupe scolaire Jean Moulin François Reveret**

<i>notez 1 pour une inscription (présence possible) 0 pour une absence de besoin, le jour concerné</i>	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Accueil Périscolaire Matin (à partir de 6h45) <b>PF €</b>					
Pause Méridienne restauration scolaire facturation par la Mairie d'Avermes					
Temps d'Activités Périscolaire (15 à 16h30) <b>Gratuit</b>	JM	FR		JM	FR
Accueil Périscolaire Soir (16h30 à 19h15) <b>PF €</b>					
Mercredi (Matin, Après-Midi, Journée) <b>PF €</b>					

**Pour l'accueil périscolaire (Participation Familiale - PF) précisez:**

L'enfant arrive-t-il seul à l'accueil ? OUI /NON à pied / à bicyclette / en bus \*  
L'enfant repart-il seul de l'accueil ? OUI / NON à pied / à bicyclette / en bus \* \* (rayer les mentions inutiles)

**Accueil de Loisirs du mercredi (participation familiale):**

l'inscription en ligne pour le mercredi : lien sur la page mercredi sur [alja.info](http://alja.info). Attention, des frais de gestion seront retenus pour toute absence le mercredi, non communiquée, le lundi soir au plus tard, le mercredi précédant l'inscription.

Matricule CAF \_\_\_\_\_ Matricule MSA \_\_\_\_\_

ou à défaut photocopie AVIS d'IMPOT 2018 (jusqu'au 31/12/20, après AVIS d'IMPOT 2019)

**A fournir obligatoirement :**

Attestation d'assurance couvrant les risques extra-scolaires et individuel corporel + n° sociétaire :

Fiche sanitaire de liaison : O / N

Je soussigné, responsable de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le directeur de l'accueil de loisirs, à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitements médicaux, hospitalisations, interventions chirurgicales) rendues nécessaires par l'état de l'enfant. Je déclare être conscient que l'animation proposée par l'Accueil de Loisirs des Jeunes Avermois ne constitue pas essentiellement la garde et la surveillance de l'enfant et que la participation de celui-ci à la vie de l'accueil implique l'acceptation des aléas inhérents à la pratique des activités, des animations. De plus, je reconnais être clairement informé des conditions de déroulement et des modalités d'organisations de l'accueil de loisirs en général et des accueils en particulier auxquels participe l'enfant.

Nom de(s) la personne(s) autorisée à venir chercher l'enfant ( autre que les personnes responsables )

Le / /202 Signature du(es) parent(s) ou de la personne exerçant l'autorité parentale précédée de la mention " lu et approuvé ".

<b>FICHE SANITAIRE DE LIAISON</b> <b>Enfant scolarisé à Avermes</b> <b>Pause Méridienne et restauration</b>  <b>et Accueil de Loisirs des Jeunes Avermois</b>  <b>année scolaire 2020/21 - V1</b>	NOM :
	PRÉNOM :
	DATE DE NAISSANCE :
	GARÇON <input type="checkbox"/> FILLE <input type="checkbox"/>
groupe scolaire	François Reveret <input type="checkbox"/> Jean Moulin <input type="checkbox"/>
Classe Maternelle    TPS <input type="checkbox"/> PS <input type="checkbox"/> MS <input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/>	Classe Élémentaire      CP <input type="checkbox"/> CE1 <input type="checkbox"/> CE2 <input type="checkbox"/> CM1 <input type="checkbox"/> CM2 <input type="checkbox"/>

**1 - VACCINATIONS** (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant). **Pas de photocopie**

VACCINS OBLIGATOIRES	oui	non	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS RECOMMANDÉS	DATES
Diphtérie				Hépatite B	
Tétanos				Rubéole-Oreillons-Rougeole	
Poliomyélite				Coqueluche	
<b>Ou</b> DT polio				Autres (préciser)	
<b>Ou</b> Tétracoq					
BCG					

SI L'ENFANT N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION  
ATTENTION : LE VACCIN ANTI-TÉTANIQUE NE PRÉSENTE AUCUNE CONTRE-INDICATION

**2 - RENSEIGNEMENTS MEDICAUX CONCERNANT L'ENFANT**

L'enfant suit-il un traitement médical pendant sa présence à l'école, à l'accueil de loisirs? Oui  non

Si oui joindre une **ordonnance** récente et les **médicaments** correspondants (**Boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice**) **Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.**

A titre indicatif L'ENFANT A-T-IL DÉJÀ EU LES MALADIES SUIVANTES ?

RUBÉOLE oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	VARICELLE oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	ANGINE oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	RHUMATISME ARTICULAIRE AIGÛ oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	SCARLATINE oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
COQUELUCHE oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	OTITE oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	ROUGEOLE oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	OREILLONS oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	

**ALLERGIES :**    ASTHME      oui  non       MÉDICAMENTEUSES      oui  non   
                  ALIMENTAIRES    oui  non       AUTRES

**PRÉCISEZ LA CAUSE DE L'ALLERGIE ET LA CONDUITE A TENIR**

**P.A.I** (projet d'accueil individualisé) en cours oui  non  (joindre le protocole et toutes informations utiles)

**Régime Alimentaire :** Sans porc oui  non

**INDIQUEZ CI-APRÈS LES DIFFICULTÉS DE SANTÉ** (MALADIE, ACCIDENT, CRISES CONVULSIVES, HOSPITALISATION, OPÉRATION, RÉÉDUCATION) EN PRÉCISANT LES **PRÉCAUTIONS À PRENDRE.**

### 3 - INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES (à renseigner obligatoirement.)

VOTRE ENFANT PORTE-T-IL DES LENTILLES : oui  non

DES LUNETTES : oui  non  au besoin prévoir un étui au nom de l'enfant

DES PROTHÈSES AUDITIVES : oui  non  au besoin prévoir un étui au nom de l'enfant

DES PROTHÈSES ou APPAREIL DENTAIRE : oui  non  au besoin prévoir un étui au nom de l'enfant

AUTRES RECOMMANDATIONS / PRÉCISEZ (ex : qualité de peau, crème solaire)

### 4 - AUTORISATIONS

J'autorise mon enfant à participer aux activités physiques et sportives : oui  non

J'autorise mon enfant à participer aux baignades surveillées : oui  non

Autorisation de transport en véhicule de service et car de location : oui  non

J'autorise l'ALJA à prendre mon enfant, en photo, à réaliser un film : oui  non

J'autorise l'ALJA à utiliser ces images sur les pages internet consacrées à la structure, sur les supports d'informations relatif à la promotion des activités : oui  non

Ces prises de vue ne pourront être ni vendues, ni utilisées à d'autre fins que celles mentionnées ci-dessus.

Conformément à la loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le libre accès aux fichiers établis est garanti de même que le droit de retrait.

### 5 - RESPONSABLE DE L'ENFANT

NOM

PRÉNOM

ADRESSE

TÉL. FIXE, PORTABLE, DOMICILE :

BUREAU :

NOM ET TÉL. DU MÉDECIN TRAITANT (FACULTATIF)

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise l'équipe d'animation à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant, ceci suivant les prescriptions d'un médecin et/ou un service d'urgence seuls habilités à définir l'hôpital de secteur.

Date :

Signature :

### 6 - FACTURATION de la RESTAURATION

Envoi des factures : par courrier  par mail

Paiement des factures en ligne sur le site de la mairie  [www.avermes.fr](http://www.avermes.fr)

Paiement par prélèvement  joindre un RIB, le mandat de prélèvement SEPA et l'autorisation de prélèvement ( disponibles en mairie ou sur [www.avermes.fr](http://www.avermes.fr) )

Paiement par Chèque libellé au Trésor Public  en espèces

(Attention paiement en mairie jusqu'au 20 de chaque mois, ensuite paiement à la Trésorerie Municipale-Trésor Public)